



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УРАЛЬСКАЯ ТЕПЛОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

## ПРИКАЗ

27.07.2012.

№ 133

**Об утверждении Устава редакции средства массовой информации сетевого издания УТСК.RU**

**Approval of Charter of Editorial Office of Mass Medium Network Publication УТСК.RU**

В связи с регистрацией и получением лицензии сетевого издания сайта ОАО «УТСК» и в соответствии с требованиями Закона «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 г. № 2124-1

Due to the registration and acquisition of license for the network publication ОАО УТСК's website, and in accordance with the Law "On Mass Media" (No.2124-1, 27.12.1991), I hereby

### ПРИКАЗЫВАЮ:

### ORDER:

1. Утвердить Устав редакции средства массовой информации – сетевое издание УТСК.RU (далее по тексту Устав)

1. To approve the Charter of the editorial office of the mass medium network publication УТСК.RU (hereinafter, the Charter).

2. Е.А. Березюк, пресс-секретаря ОАО «УТСК», назначить главным редактором средства массовой информации – сетевого издания УТСК.RU.

2. Elena Berezyuk, Press Secretary of ОАО УТСК, shall be appointed Editor-In-Chief of the mass medium network publication УТСК.RU.

3. Руководителям подразделений довести данный приказ до сведения всех сотрудников, находящихся в подчинении, в трехдневный срок.

3. Line managers shall communicate this order to their subordinates within three days.

4. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. I shall personally exercise the overall control over the execution of this Order.

**Приложение 1: ПРОТОКОЛ № 1**  
Общего собрания коллектива сотрудников  
Редакции интернет-издания ОАО «УТСК» - УТСК.RU

**Appendix 1: MINUTES No. 1**  
of the General Meeting of Employees of  
Editorial Office of Internet Publication of ОАО УТСК –  
УТСК.RU

**Приложение 2: УСТАВ**  
Редакции средства массовой информации сетевого  
издания «УТСК» - (УТСК.RU)»

**Appendix 2: CHARTER**  
of the Editorial Office of Mass Medium Network Publication  
of ОАО УТСК (УТСК.RU)»

Генеральный директор/

General Director

A. A. Чуваев

A. A. Chuvaev

Березюк Е. А. (3452) 596 518  
Рассылается: в дело, списки 1,2,3.

ТИР: \_\_\_\_\_ экз.

Elena Berezyuk (3452) 596 518  
Distribution: to file, lists 1,2,3.

Circulation: \_\_\_\_\_ copies

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**Общего собрания коллектива сотрудников**  
**Редакции интернет-издания ОАО «УТСК» - УТСК.RU**

Город Тюмень  
«29» июня 2012 года

**Присутствовали:**

1. Абдушукуров П. Ф., заместитель генерального директора по операционной деятельности-  
Главный инженер ОАО «УТСК»;
2. Божуков П.В, директор филиала ОАО «УТСК» Тюменские тепловые сети;
- 3.Березюк Е.А., пресс-секретарь ОАО «УТСК», Главный редактор и Председатель  
Редакционной коллегии;
4. Бражникова И.В., начальник планово-экономического отдела филиала ОАО «УТСК»  
Тюменские тепловые сети;
5. Бражников В.В., начальник отдела АСУ филиала ОАО «УТСК» Тюменские тепловые сети;
6. Рындин И.Н, и.о. директора филиала ОАО «УТСК» Челябинские тепловые сети;
- 7.Хоничева М. М., главный экономист, начальник отдела филиала ОАО «УТСК»  
Челябинские тепловые сети;
8. Седанова Л. В., корпоративный секретарь ОАО «УТСК»;
9. Шабалин А.И., заместитель главного инженера филиала ОАО «УТСК» Челябинские  
тепловые сети;
10. Жижин А.В., начальник службы КИПиА отдела филиала ОАО «УТСК» Челябинские  
тепловые сети;
11. Киленский В.Н., главный инженер филиала ОАО «УТСК» Челябинские тепловые сети;
12. Ильясов А.А., главный инженер филиала ОАО «УТСК» Тюменские тепловые сети.

**Председатель общего собрания:** Березюк Е.А.

**Секретарь общего собрания:** Седанова Л.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Принятие Устава средства массовой информации – интернет-издания ОАО «УТСК» -  
УТСК.RU.
2. О направлении Устава средства массовой информации - электронное периодическое  
издание «УТСК – УТСК.RU» на утверждение в ОАО «УТСК».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять Устав средства массовой информации – интернет-издания ОАО «УТСК» -  
УТСК.RU.

**По первому вопросу повестки дня голосовали: единогласно «ЗА».**

2. В целях утверждения Устава средства массовой информации - электронное периодическое издание ОАО «УТСК» - УТСК.RU в соответствии с требованиями действующего законодательства направить указанный Устав в ОАО «УТСК», выступающее учредителем средства массовой информации - электронное периодическое издание ОАО «УТСК» - УТСК.RU.

*По второму вопросу повестки дня голосовали: единогласно «ЗА».*

Председатель собрания:  Березюк Е.А.

Секретарь собрания:  Седанова Л.В.

## **ПРИНЯТ:**

Общим собранием коллектива сотрудников  
Редакции средства массовой информации  
сетевое издание «УТСК (УТСК)»

Протокол № 1 от «29» июня 2012 года

## **УТВЕРЖДЕН:**

Учредителем средства массовой  
информации сетевое издание «УТСК  
(УТСК)»

Приказ

Генерального директора ОАО «УТСК»  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

# **УСТАВ РЕДАКЦИИ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «УТСК (УТСК.RU)»**

Город Тюмень  
2012 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Средство массовой информации – сетевое издание «УТСК (УТСК)» зарегистрировано 15.05.2012 г. (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-49745 от 15.05.2012 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.2. Учредителем и издателем средства массовой информации – сетевое издание «УТСК (УТСК)» (далее по тексту – «Интернет-издание») является Открытое акционерное общество «УТСК» (далее по тексту - «Учредитель»).

1.3. Производство и выпуск Интернет-издания осуществляется редакцией Интернет-издания (далее по тексту – «Редакция»).

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет деятельность как структурное подразделение Учредителя, в связи с чем не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не имеет собственной печати и штампов, не обладает обособленным имуществом.

1.5. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Редакции осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя. Публикация материалов в Интернет-издании не влечёт никаких финансовых отчислений авторам материалов, Главному редактору, сотрудникам Редакции, Учредителю и иным лицам. Оплата труда Главного редактора и сотрудников Редакции, являющихся штатными работниками Учредителя, осуществляется в соответствии со штатным расписанием и иными документами Учредителя.

1.7. Местонахождение (адрес) Редакции: 625023, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, Одесская, 5.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является Уставом Редакции в смысле статьи 20 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

2.1. Учредитель имеет право:

2.1.1. Утверждать Устав Редакции, изменения и дополнения к Уставу Редакции;

- 2.1.2. Осуществлять общее руководство деятельностью Редакции в лице его органов управления, в том числе:
    - 1) назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора и других штатных сотрудников Редакции в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
    - 2) привлекать к деятельности Редакции сотрудников на основании гражданско-правовых договоров;
    - 3) определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым договорам;
  - 2.1.3. Прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
  - 2.1.4. Прекратить производство и выпуск Интернет-издания. В случае принятия решения о прекращении деятельности Редакции настоящий Устав считается недействительным;
  - 2.1.5. Определять язык, тематику, специализацию, периодичность публикации материалов, территорию распространения и форму периодического распространения Интернет-издания;
  - 2.1.6. Осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства РФ, настоящего Устава, заявленной тематике, специализации, языку, периодичности, территории и форме распространения Интернет-издания;
  - 2.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение и обеспечивать финансирование деятельности Редакции;
  - 2.1.8. Помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя устанавливается Учредителем при согласовании с Главным редактором;
  - 2.1.9. Передать свои права и обязанности третьим лицам (соучредителям), уведомив об этом Редакцию.
  - 2.1.10. Выполнять иные права, предусмотренные законодательством РФ и действующим Уставом.
- 2.2. Учредитель обязан:
- 2.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава;
  - 2.2.2. Предоставлять Редакции необходимые для выполнения задач, предусмотренных в Уставе и иных документах Учредителя официальные материалы, а также информацию о текущей деятельности Учредителя;
  - 2.2.3. Не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ, Уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ.**

- 3.1. Редакция имеет право:
  - 3.1.1. Планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики и специализации Интернет-издания, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
  - 3.1.2. Привлекать сотрудников Учредителя, не являющихся постоянными участниками Редакции, для выполнения отдельных задач;
  - 3.1.3. Осуществлять информационно-консультационную деятельность, в том числе в установленном порядке осуществлять переписку с читателями Интернет-издания, учитывать их интересы и предложения;
  - 3.1.4. Производить и выпускать, в том числе, используя программные средства Интернет-издания, материалы, размещаемые на Интернет-издании;

- 3.2. Редакция обязана:
- 3.2.1. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя, требованиями законодательства РФ;
  - 3.2.2. Обеспечивать высокий содержательный, художественный и научный уровень публикаций, следуя Правилам корпоративного поведения и бизнес-этики дивизиона Россия;
  - 3.2.3. Осуществлять оформление материалов для публикации в соответствии с программно-техническими возможностями веб-сервера и требований брендбука Fortum;
  - 3.2.4. Публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки, поддерживать тематику и специализацию Интернет-издания в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации, указанного в п. 1.1. настоящего Устава, а именно: информационная в сфере тепло- и электроэнергетики; реклама в соответствии с законодательством РФ о рекламе.
  - 3.2.5. Соблюдать при размещении материалов на интернет-сайте Интернет издания права и законные интересы третьих лиц, в т.ч. авторские права и иные исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

#### **4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ**

- 4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.
- 4.2. Все требующиеся для деятельности Редакции материально-технические и финансовые средства выделяются Учредителем по его решению на основании предложений Главного редактора.
- 4.3. Все программно-аппаратные ресурсы, поддерживающие работу Интернет-издания, предоставляются Редакции Учредителем.
- 4.4. В случае размещения в Интернет-издании рекламных материалов, их объём устанавливается Учредителем в соответствии с законодательством РФ о рекламе. Доход от размещения рекламных материалов является доходом Учредителя и может быть направлен по его решению на развитие Интернет-издания.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ**

- 5.1. Органами управления Редакцией является Учредитель, в лице Генерального директора Учредителя и Главный редактор Редакции, являющийся штатным работником Учредителя и занимающий должность пресс-секретаря Департамента по связям с общественностью и государственными органами Учредителя;
- 5.2. Главный редактор:
  - 5.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Редакции;
  - 5.2.2. Представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, физическими и юридическими лицами;
  - 5.2.3. Организует работу Редакции, даёт указания, обязательные для исполнения сотрудниками Редакции;
  - 5.2.4. Распределяет обязанности между сотрудниками Редакции;
  - 5.2.5. Представляет Учредителю предложения по структуре и составу Редакции;
  - 5.2.6. Редактирует, разрешает к публикации, удаляет материалы на интернет-сайте Интернет-издания;
  - 5.2.7. Решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом.
- 5.3. На Главного редактора распространяются нормы законодательства РФ о труде, локальных нормативных актов и иных документов Учредителя, определяющих права и



обязанности штатных работников Учредителя. К Главному редактору могут быть применены Учредителем меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.4. Главный редактор вправе сформировать Редакционную коллегию. Положение о Редакционной коллегии утверждается Учредителем Интернет-издания. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

5.5. Заседания Редакционной коллегии созываются Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Интернет-издания. На заседаниях Редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

5.6. Повестка дня Редакционной коллегии определяется Главным редактором. Члены Редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания Редакционной коллегии.

5.7. Заседание Редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором. Решения Редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

5.8. Редакционная коллегия не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к компетенции Учредителя, Главного редактора или коллектива сотрудников Редакции.

## **6. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ**

6.1. Коллектив сотрудников Редакции осуществляет редактирование (литературное, художественное, научное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых, иллюстративных, мультимедийных) для Интернет-издания.

6.2. В компетенцию Общего собрания коллектива сотрудников Редакции входит:

- 6.2.1. Принятие устава Редакции, изменений и дополнений в Устав Редакции по согласованию с Учредителем;
- 6.2.2. Участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях Редакции;
- 6.2.3. Внесение руководству Редакции предложений по улучшению качества Интернет-издания;
- 6.2.4. Рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции Интернет-издания.

6.3. На сотрудников Редакции распространяются нормы законодательства РФ о труде, локальных нормативных актов и иных документов Учредителя, определяющих права и обязанности штатных работников Учредителя. К сотрудникам редакции могут быть применены Учредителем меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.4. Общее собрание коллектива сотрудников правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании сотрудников.

6.5. Общее собрание коллектива сотрудников избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива сотрудников. В протокол заносятся все решения Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

6.6. Общее собрание коллектива сотрудников Редакции не вправе принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

## **7. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНЕТ-ИЗДАНИЯ**

7.1. Выпуск Интернет-издания может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя Интернет-издания либо судом в порядке гражданского

судопроизводства по иску органа, осуществляющего регистрацию средств массовой информации.

7.2. Решение о прекращении или приостановлении деятельности Интернет-издания принимается Учредителем Интернет-издания после консультаций с Главным редактором Интернет-издания.

## **8. ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. Право на название Интернет-издания принадлежит Учредителю Интернет-издания.

8.2. Право на содержание интернет-сайта Интернет издания, в том числе, но не ограничиваясь, права на HTML-код, принадлежит Учредителю.

8.3. Сотрудники редакции размещают на интернет-сайте Интернет-издания материалы, подготовленные в рамках выполнения служебного задания Учредителя и (или) иные материалы. Исключительные права на материалы, подготовленные сотрудниками редакции в рамках выполнения служебного задания, принадлежат Учредителю.

## **9. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ**

9.1. В случае смены Учредителя Интернет-издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Учредителя, его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ**

10.1. Устав Редакции принимается на Общем собрании коллектива сотрудников Редакции и утверждается Учредителем Интернет-издания.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции принимаются Общим собранием коллектива сотрудников Редакции по собственной инициативе, инициативе Учредителя или Главного редактора и утверждаются Учредителем Редакции.

## **11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Редакция несет ответственность за осуществляемую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Редакция не несет ответственность по обязательствам Учредителя.